

Stand-Anmeldeformular für den 20. Rothenseer Weihnachtsmarkt

Veranstaltungsort: Akazienplatz Rothensee

Veranstaltungsdatum: Samstag, 28.11.2026 15:00 – 21:00 Uhr

Die **Rücksendung** der Anmeldung muss **bis spätestens 31.10.2026**

per E-Mail an info@magdeburg-rothensee.de erfolgen!

Persönliche Angaben:

- **Name des Anmeldenden:** _____
- **Adresse:** _____
- **Telefonnummer:** _____
- **E-Mail-Adresse:** _____

Stand-Informationen:

- **Name des verantwortlichen Standbetreibenden:**
- **Art der angebotenen Waren/Dienstleistungen:**
- **Benötigte Standfläche (m²):**
(max. 9 m² - entspricht 3x3m Zelt/Pavillon)
- **Angabe Strombedarf:** Bitte ankreuzen/ausfüllen
Wichtig: NUR LED-Beleuchtungen zugelassen!
 - ☐ **230V / 16A (normale Steckdose)**
 - ☐ **400V / 16A (Kraftstrom / CEE)**
 - Erwarteter Gesamtstrombedarf in kWh:
 - Auflistung aller elektr. Geräte:

 **WICHTIG:** Ohne korrekte Angabe des Strombedarfs kann keine Stromversorgung erfolgen. Nachträgliche Änderungen oder zusätzliche Geräte können aus sicherheitstechnischen Gründen ggf. abgelehnt werden.

- **Angaben zu Gasgeräten – Anzahl & Art:**

Wichtig: Gasbetriebene Heizkörper dürfen nur außerhalb von geschlossenen Umhausungen benutzt werden!

- **Besondere Anforderungen oder Hinweise:**

(z.B. fester Untergrund)

- **Verleih – kostenpflichtig: Bitte Stückzahl vermerken!**

Die **Vergabe der Gegenstände erfolgt nach Reihenfolge des Anmeldungseingangs** und nur, **solange der Vorrat reicht**.

Die gewünschte Ausstattung ist zunächst **unverbindlich**.

Eine **verbindliche Reservierung erfolgt erst nach Bestätigung durch den Verein** per Bestätigungsmail.

Die **Verleihgebühr ist innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Bestätigungsmail** zu entrichten.

Erfolgt die Zahlung nicht innerhalb dieser Frist, kann die Reservierung anderweitig vergeben werden.

- Bierzeltgarnitur (1 Tisch / 2 Bänke) – 15 €:
- Tisch – 10 €:
- Bank – 10 €:
- Pavillon – 10 €:
- Je Seitenwand für Pavillon – 5 €:

Verbindlichkeitserklärung des Standbetreibenden:

Ich bestätige hiermit:

1. Die Richtigkeit der Angaben in diesem Formular.
2. Alle Änderungen, die meinen Stand betreffen, rechtzeitig an die IG Rothensee per E- Mail info@magdeburg-rothensee.de zu melden.
3. Als Betreiber/in eines **kommerziellen Standes eine Spende in Höhe von mindestens 50 €** an die „IG Rothenseer Bürger e.V.“ (nachfolgend „IG“) zu entrichten. Für **alle anderen Betreibenden** gilt eine Spende nach eigenem Ermessen in Abhängigkeit vom Umsatz am Ende der Veranstaltung. Die IG ist auf Ihre finanzielle Unterstützung angewiesen, um die Veranstaltungskosten anteilig zu decken.
Hinweis: Anfallende Verleihgebühren sind zusätzlich zur Spende zu entrichten.
Die Kontodaten finden Sie auf der letzten Seite.
4. Kenntnis darüber zu haben, dass ich für den Verkauf von Lebensmitteln entsprechende Genehmigungen (**z. B. „Gesundheitspass“**) benötige und mich selbst darum kümmere.
5. Damit einverstanden zu sein, dass bei Anreise mit einem großen Wagen (Verkaufs-, Getränke- und Imbisswagen) **mein Fahrzeug am 28.11.2026 bis 9:00 Uhr** aufgestellt sein muss (**Ausnahmen bitte vorher beantragen!**), damit die kleinen mobilen Stände (Zelte usw.) danach endgültig aufgebaut und angeordnet werden können.
6. Meinen **Standaufbau bis spätestens 12:00 Uhr** beendet zu haben.
7. Im Falle eines kurzfristigen Ausfalls meines Angebots Ersatz zu organisieren oder eine **Ausfallentschädigung in Höhe von 50,00 €** an den Veranstalter „IG Rothensee“ zu zahlen.
8. Die Verpflichtung zu übernehmen, die bei mir anfallenden Abfälle in die bereitstehenden Container selbst zu entsorgen. *Ausgenommen sind Restöl und Altöle!!!*
9. Dass ein **Rückbau meines Standes vor 21:00 Uhr nicht erfolgen** wird, um einen reibungslosen und störungsfreien Ablauf nach Beendigung der Veranstaltung zu gewährleisten! Sollte der Stand am Veranstaltungstag nicht vollständig abgebaut werden, müssen die Restarbeiten am Folgetag ab 10:00Uhr erfolgen. (**Ausnahmen bitte vorher beantragen!**)

Ort, Datum:

Unterschrift:

(Originalunterschrift)

Verbindlichkeitserklärung des Veranstaltenden „IG Rothenseer Bürger e.V.“

1. Standvorbereitung:

Die IG bemüht sich, für jeden angemeldeten Stand die nötigen technischen Voraussetzungen bereitzustellen.

Bereitgestellt werden: *Stromanschluss 230V~/16 A oder 400V~/16 A*

Bitte selbst mitbringen: *Kabeltrommel, Verlängerungskabel*

- ⚠ **Wichtiger Hinweis:** Es dürfen ausschließlich Kabeltrommeln und Verlängerungskabel verwendet werden, die für **den Außenbereich** geeignet sind (mindestens IP44, spritzwassergeschützt). Bitte darauf achten, dass alle Kabel **schadensfrei** sind (keine Quetschungen, Risse oder offene Stellen). Die Kabel sind stets vollständig **abzurollen**, um eine Überhitzung zu vermeiden.

2. Behördliche Aufgaben:

Die „IG“ übernimmt alle von den Behörden erhobenen Kosten, etwa für Anmeldung, Straßensperrung, Grünflächennutzung, GEMA, Versicherung oder Rettungsfahrzeug. Diese Gebühren gleichen wir unter anderem mit Ihren Spenden aus.

3. Spendenbescheinigung:

Die „IG“ verpflichtet sich, Ihnen bei einer Spende eine steuerlich anerkannte Spendenbescheinigung auszustellen.

Bitte kreuzen Sie das Zutreffende an:

- ☐ Ja, bitte senden Sie mir eine Spendenquittung zu.
- ☐ Nein, ich benötige keine Spendenquittung.

Ort, Datum: Magdeburg,

Unterschrift:



W. Ortlepp
Vorsitzender der „IG Rothenseer Bürger e.V. (i.S.d. Veranstalters)
(Kopie für den Anbieter)

Sparkasse MagdeBurg
Kontoinhaber: IG Rothensee e.V.
IBAN: DE97 8105 3272 0038 2304 46