

Stand-Anmeldeformular für den 19. Rothenseer Weihnachtsmarkt

Veranstaltungsort: Akazienplatz Rothensee

Veranstaltungsdatum: Samstag, 29.11.2025 15:00 – 21:00 Uhr

Die Rücksendung der Anmeldung muss bis spätestens 31.10.2025

per E-Mail an info@magdeburg-rothensee.de erfolgen!

Persönliche Angaben:

- **Name des Anmeldenden:** _____
- **Adresse:** _____
- **Telefonnummer:** _____
- **E-Mail-Adresse:** _____

Stand-Informationen:

- **Name des verantwortlichen Standbetreibenden:** _____
- **Art der angebotenen Waren/Dienstleistungen:** _____
- **Benötigte Standfläche (m²):** _____

(In der Regel max. 9 m² - entspricht 3x3m Zelt/Pavillon)

- **Angabe ihres Strombedarfs:** Bitte ankreuzen/ausfüllen

*Wichtig: **NUR LED-Beleuchtungen** zugelassen!*

☐ **230V / 16A (normale Steckdose)**

☐ **400V/ 16A (Kraftstrom / CEE)**

○ Erwarteter Gesamtstrombedarf in kWh: _____

○ Auflistung aller elektr. Geräte: _____

 **WICHTIG:** Ohne korrekte Angabe des Strombedarfs kann keine garantierte Stromversorgung erfolgen. Nachträgliche Änderungen oder zusätzliche Geräte können aus sicherheitstechnischen Gründen ggf. abgelehnt werden.

- **Angaben zu Gasgeräten – Anzahl & Art:** _____

*Wichtig: gasbetriebene Heizkörper dürfen **nur außerhalb** von geschlossenen Umhausungen benutzt werden!*

- **Besondere Anforderungen oder Hinweise:** _____

(z.B. festen Untergrund)

Verbindlichkeitserklärung des Standbetreibenden:

Ich bestätige hiermit:

1. die Richtigkeit der Angaben in diesem Formular.
2. alle Änderungen, die meinen Stand betreffen, rechtzeitig an die IG Rothensee per E- Mail info@magdeburg-rothensee.de zu melden.
3. als Betreiber/in eines **kommerziellen Standes eine Spende in Höhe von mindestens 50 €** an die „IG Rothenseer Bürger e.V.“ (nachfolgend „IG“) zu entrichten. Für **alle anderen Betreibenden** gilt eine Spende nach eigenem Ermessen in Abhängigkeit vom Umsatz am Ende der Veranstaltung. Die IG ist auf Ihre finanzielle Unterstützung angewiesen, um die Veranstaltungskosten anteilig zu decken.
4. dass ich, Kenntnis darüber habe, dass ich für den Verkauf von Lebensmitteln entsprechende Genehmigungen (**z. B. „Gesundheitspass“**) benötige und mich selbst darum kümmere.
5. damit einverstanden zu sein, wenn ich mit einem großen Wagen (Verkaufs-, Getränke- und Imbisswagen) anreise, **dass mein Fahrzeug am 29.11.2025 bis 9:00 Uhr** aufgestellt sein muss (**Ausnahmen bitte vorher beantragen!**), damit die kleinen mobilen Stände (Zelte usw.) danach endgültig aufgebaut und angeordnet werden können.
6. meinen **Standaufbau bis spätestens 12:00 Uhr** beendet zu haben.
7. im Falle eines kurzfristigen Ausfalls meines Angebots Ersatz zu organisieren oder eine **Ausfallentschädigung in Höhe von 50,00 €** an den Veranstalter „IG Rothensee“ zu zahlen.
8. die Verpflichtung zu übernehmen, die bei mir anfallenden Abfälle in die bereitstehenden Container selbst zu entsorgen. *Ausgenommen ist Rest-/ Altöl!!!*
9. dass ein **Rückbau meines Standes vor 21:00 Uhr nicht erfolgen** wird, um einen reibungslosen und störungsfreien Ablauf nach Beendigung der Veranstaltung zu gewährleisten! Sollte der Stand am Veranstaltungstag nicht vollständig abgebaut werden, müssen die Restarbeiten am Folgetag ab 10:00Uhr erfolgen. (**Ausnahmen bitte vorher beantragen!**)

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

(Originalunterschrift und in Druckbuchstaben)

Verbindlichkeitserklärung des Veranstaltenden „IG Rothenseer Bürger e.V.“

1. Standvorbereitung:

Die IG bemüht sich, für jeden angemeldeten Stand die nötigen technischen Voraussetzungen bereitzustellen.

Bereitgestellt werden: Stromanschluss 230V~/16 A oder 400V~/16 A

Bitte selbst mitbringen: Kabeltrommel, Verlängerungskabel

- ⚠ **Wichtiger Hinweis:** Es dürfen ausschließlich Kabeltrommeln und Verlängerungskabel verwendet werden, die für **den Außenbereich** geeignet sind (mindestens IP44, spritzwassergeschützt). Bitte darauf achten, dass alle Kabel **schadensfrei** sind (keine Quetschungen, Risse oder offene Stellen). Die Kabel sind stets vollständig **abzurollen**, um eine Überhitzung zu vermeiden.

2. Behördliche Aufgaben:

Die „IG“ übernimmt alle von den Behörden erhobenen Kosten, etwa für Anmeldung, Straßensperrung, Grünflächennutzung, GEMA, Versicherung oder Rettungsfahrzeug. Diese Gebühren gleichen wir unter anderem mit Ihren Spenden aus.

3. Spendenbescheinigung:

Die „IG“ verpflichtet sich, Ihnen bei einer Spende eine steuerlich anerkannte Spendenbescheinigung auszustellen.

Bitte kreuzen Sie das Zutreffende an:

- ☐ Ja, bitte senden Sie mir eine Spendenquittung zu.
- ☐ Nein, ich benötige keine Spendenquittung.

Ort, Datum: Magdeburg, _____

Unterschrift:



W. Ortlepp
Vorsitzender der „IG Rothenseer Bürger e.V.“ (i.S.d. Veranstalters)
(Kopie für den Anbieter)